

SENARAI SEMAKAN

PERMOHONAN SERAH BALIK DI BAWAH SEKSYEN 197 DAN BERIMILIK TANAH
DI BAWAH SEKSYEN 76 KTN BAGI TANAH PEGANGAN MELAYU / BUKAN MELAYU

1. Borang Permohonan
 - (a) Borang (12A) - 6 salinan
 - (b) Borang Jadual 1 - 2 salinan
 - Pelan tapak yang telah disahkan oleh Bahagian Teknikal dan ditanda merah tapak yang dipohon
 - Butir-butir permohonan tanah (Syarikat)
 - Borang Permohonan hendaklah ditandatangani oleh pemilik tanah, Pemegang Surat Kuasa Wakil (P.A) **atau** Syarikat (Common Seal) **(Salinan diakui sah setiap muka surat)**
 - Surat Kuasa Wakil (P.A) didaftarkan oleh Mahkamah Tinggi dan Pejabat Pendaftaran Hakmilik sekiranya permohonan dibuat oleh wakil pemilik tanah **(Salinan diakui sah setiap muka surat)**
2. Memorandum and Article of Association berserta Borang 49 dan 24 – sekiranya permohonan dibuat oleh syarikat **(Salinan diakui sah setiap muka surat)**
3. Carian Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM Search)
4. Sesalinan Kad Pengenalan **(bagi pemohon individu)**
5. Sijil Carian Rasmi asal
6. Sesalinan resit cukai tanah tahun semasa
7. Dokumen **Hakmilik Asal dan salinan** setiap hakmilik
8. Pelan Tataatur - 12 salinan } yang diluluskan oleh
Pra – hitungan - 12 salinan } Pihak Berkuasa Perancang
9. Surat ulasan Kebenaran Merancang dari Majlis Daerah Kuala Langat
10. Surat ulasan Pra-Hitungan dari Majlis Daerah Kuala Langat
11. Surat persetujuan bertulis daripada pihak yang mempunyai kepentingan Berdaftar ke atas tanah samada Pemegang Gadaian, Caveat atau tuntutan faedah di bawah mana-mana tenansi yang dikecualikan daripada pendaftar.
12. Borang Perihal Tanah
13. Laporan Cadangan Pemajuan (Berdasarkan - 1 salinan
Garis Panduan Perancangan Cadangan Pemajuan
Yang Disediakan Oleh JPBD)

14. Mengemukakan pelan susunatur dan pelan pra-hitungan berbentuk digital (soft-copy) di dalam diskette atau salinan cakera padat dalam format Auto CAD
15. Surat ulasan LPHS bagi penyediaan Rumah Selangorku (sekiranya berkaitan)
16. Bayaran permohonan mengikut Kaedah – Kaedah Tanah Selangor 1966 bsgi setiap hakmilik:-

Jadual

(untuk bangunan)

i)	Tidak melebihi 1 hektar	-	RM 50.00	<input type="checkbox"/>
ii)	1 hektar hingga 10 hektar	-	RM 100.00	<input type="checkbox"/>
iii)	Lebih 10 hektar	-	RM 200.00	<input type="checkbox"/>

(Untuk Industri)

i)	Tidak melebihi 1 hektar	-	RM 100.00	<input type="checkbox"/>
ii)	1 hektar hingga 10 hektar	-	RM 200.00	<input type="checkbox"/>
iii)	Lebih 10 hektar	-	RM 300.00	<input type="checkbox"/>

(Untuk Pembangunan Pelbagai)

i)	Tidak melebihi 1 hektar	-	RM 100.00	<input type="checkbox"/>
ii)	1 hektar hingga 10 hektar	-	RM 200.00	<input type="checkbox"/>
iii)	Lebih 10 hektar	-	RM 300.00	<input type="checkbox"/>

17. Nombor telefon / nombor talifon bimbit / fax / e-mail

* Catatan:

- i) Sekiranya permohonan Bukan Rizab Melayu, pemohon dikehendaki menyediakan satu(1) set salinan dokumen seperti di atas kecuali pelan untuk dikemukakan ke PTGS.
- ii) TB - Tidak Berkenaan

~~~~~UNTUK KEGUNAAN PEJABAT~~~~~

Disemak oleh :

Nama

Jawatan

Tarikh

Kanun Tanah Negara

BORANG 12A

(Seksyen 197)

**PERMOHONAN UNTUK MENYERAHKAN BALIK TANAH**  
(Mengenai kesemua tanah itu)

Kepada Pentadbir Tanah , Daerah .....  
Saya .....  
yang beralamat di .....  
tuan punya tanah berikut-

\*Bandar/Pekan/Mukim .....No. \*Lot/P.T.....

Jenis dan No Hakmilik.....Luas.....  
dengan ini memohon kelulusan untuk menyerahkan balik kesemua tanah itu.

2. Sebagaimana yang dikehendaki oleh Seksyen 197, Kanun Tanah Negara, maka sekarang saya hantar-

- (a) bayaran yang ditetapkan sebanyak RM .....
- (b) satu surat persetujuan daripada tiap-tiap seorang daripada .....  
.....orang yang berikut (iaitu orang-orang yang persetujuan mereka  
dengan bertulis adalah dikehendaki kerana sebab-sebab tertentu yang dinyatakan dalam tiap-tiap  
satu surat itu) –
  - (1) .....
  - (2) .....
  - (3) .....
- (c) \*suratan hakmilik yang dikeluarkan bagi tanah itu;
- (d) \* satu salinan surat permintaan saya kepada .....  
\* pemegang gadaian/pemegang *lien* supaya mengemukakan suratan hakmilik yang dikeluarkan  
bagi tanah itu di Pejabat Tanah.

Bertarikh pada .....haribulan..... 19 .....

.....  
*Tandatangan Tuan Punya*

Saya, .....  
.....  
dengan ini mengaku bahawa \*tandatangan/cap ibujari yang di atas itu telah \*ditulis/dicapkan  
di hadapan saya pada .....haribulan ..... 19 .....dan adalah  
\*tandatangan/cap ibu jari yang benar bagi-

Di sini masukkan  
nama penuh dan  
kelayakan orang  
yang menyaksikan.

.....  
.....  
.....

Di sini masukkan  
nama orang yang  
menyempurnakan

yang telah mengaku kepada saya-

- (i) bahawa dia adalah cukup umur;
- \* (ii) bahawa dia adalah warganegara Malaysia;
- (ii) bahawa dia telah menyempurnakan suratcara ini dengan kerelaan hatinya sendiri; dan
- (iii) bahawa dia faham akan kandungan serta natijahnya.

Disaksikan dengan tandatangan saya pada ..... haribulan .....19.....

.....  
*Tandatangan*

---

**Untuk Kegunaan Pejabat Sahaja**

(A) Cukai bagi tahun ini telah dibayar.

Pentadbir Tanah .....

(B) Penyerahan balik diluluskan.

Bertarikh pada ..... haribulan .....19.....

.....  
*Pengarah/Pentadbir Tanah*

---

\* Potong mana-mana yang berkenaan.

+ HURAIAN – Persetujuan dengan bertulis adalah dikehendaki daripada tiap-tiap orang –

- (i) yang berhak mendapat faedah daripada apa-apa jua kepentingan berdaftar mengenai tanah itu atau sesuatu bahagiannya (termasuk gadaian apa-apa jua pajakannya);
- (ii) yang berhak mendapat faedah daripada sesuatu *lien* atas tanah itu atau atas apa-apa jua pajakan tanah itu atau pajakan sesuatu bahagiannya;
- (iii) yang berhak mendapat faedah daripada sesuatu penyewaan yang dikecualikan daripada pendaftaran mengenai tanah itu atau mengenai sesuatu bahagiannya (iaitu sesuatu penyewaan yang diperlindungi oleh catatan dalam suratan hakmilik dalam daftar); dan
- (iv) yang ada sesuatu tuntutan yang diperlindungi oleh *caveat* atas apa-apa jua kepentingan mengenai tanah itu atau mengenai sesuatu bahagiannya.

**BUTIR-BUTIR PEMOHON**

- (a) Nama :.....
- (b) No. K/P. (Lama dan Baru) :.....
- (c) Alamat tempat tinggal :.....  
.....
- (d) Bangsa :..... Umur :..... No. Talipon :.....
- (e) Tarikh lahir :..... Tempat lahir:.....
- (f) Lama tinggal dalam daerah :..... Tahun
- (g) Berkahwin/Bujang/Janda :.....Tanggungan :.....isteri dan.....anak(.....lelaki dan.....perempuan).
- (h) Pekerjaan :.....Pendapatan :.....
- (i) Majikan dan alamat :.....  
.....No. Tel. Majikan :.....
- (j) Adakah pemohon bekas Tentera atau polis. Ya / Tidak :.....
- (k) Lama Berkhidmat :..... Tahun. No. Tentera / Polis :.....
- (l) Adakah tinggal dirumah sewa / sendiri :.....  
Jika sewa nyatakan bayaran sebulan :.....

**BUTIR-BUTIR SUAMI / ISTERI PEMOHON**

- (a) Nama :.....
- (b) No. K/P. ( Lama dan Baru ) :.....
- (c) Umur :..... Tarikh Lahir :.....
- (d) Tempat lahir :.....
- (e) Pekerjaan :..... Pendapatan :.....
- (f) Majikan dan Alamat :.....  
.....

**BUTIR-BUTIR TANGGUNGAN PEMOHON**

( Anak-anak yang bersekolah / cacat atau tanggungan lain )

| <u>Bil</u> | <u>Nama</u> | <u>No. K.P / SB</u> | <u>Umur</u> | <u>Hubungan</u> | <u>Bekerja / bersekolah</u> |
|------------|-------------|---------------------|-------------|-----------------|-----------------------------|
|------------|-------------|---------------------|-------------|-----------------|-----------------------------|

**BUTIR-BUTIR TANAH YANG DIMILIKI OLEH PEMOHON**

( Tulis 'TIADA' jika tiada tanah atas nama sendiri )

| <u>Jenis Hakmilik/Lot</u> | <u>luas</u> | <u>Mukim</u> | <u>Jenis kegunaan</u> | <u>Bahagian yang dimiliki</u> | <u>Cara diperoleh</u> |
|---------------------------|-------------|--------------|-----------------------|-------------------------------|-----------------------|
|---------------------------|-------------|--------------|-----------------------|-------------------------------|-----------------------|

Saya mengaku dengan sesungguhnya butir-butir di atas adalah benar belaka.

Saya yang benar,

.....  
( Tandatangan Pemohon )

JADUAL 1  
KANUN TANAH NEGARA  
KAEDAH TANAH SELANGOR 2003  
(Kaedah 2)  
PERMOHONAN TANAH KERAJAAN

No.....20.....

Negeri Selangor  
Daerah Kuala Langat

Diterima oleh saya pada.....hb.....20.....pada

Pagi

Petang

Surat Menyurat Pej.Tanah No.....

Bertarikh.....

.....  
Pentadbir Tanah

Kepada : Pentadbir Tanah

Tarikh :

Tuan,

\* Saya / kami ingin memohon tanah, yang butir – butir mengenainya dan lakar / pelannya diberi dimuka sebelah ; bagi maksud.....

2. \* Saya / kami memiliki.....hektar / ekar dalam Negeri Selangor seperti di bawah ini :

| Negeri | Daerah | Bandar / Pekan /Mukim | Pajakan / Geran | No. Hakmilik | Keluasan | Kegunaan Tanah |
|--------|--------|-----------------------|-----------------|--------------|----------|----------------|
|        |        |                       |                 |              |          |                |

3. Nama / nama-nama penuh, kad pengenalan dan alamat saya / kami ialah :

.....  
.....

4. Alamat untuk menghantar apa – apa surat kepada saya mengenai permohonan ini ialah :

.....  
.....

.....  
Tarikh

.....  
Tandatangan Pemohon

KEPADA

PENTADBIR TANAH,  
KUALA LANGAT

BUTIR – BUTIR MENGENAI TANAH YANG DIPOHON

Mukim :

Tempat :

Keluasan \* ekar / hektar / kaki persegi / meter persegi

Nombor Bahagian (Jika Ada)

Sempadan :

Utara :

Selatan :

Timur :

Barat :

LAKAR / PELAN TANAH